

SØKNAD OM Å SLUTTE I FAG - ENDRE STATUS FRA HELTIDSELEV TIL DELTIDSELEV



Saksgang:

- Elev må selv ta initiativ til å søke – eventuelt etter veiledning fra kontaktlærer eller rådgiver.
- Søknadsskjema finnes ikke i VIS, men ligger ute på skolens hjemmeside - slik at elev / foresatte har tilgang til skjema.
- Elev fyller ut søknadsskjema - og legger ved nødvendig dokumentasjon.
- Elev overleverer skjema til en av skolens rådgivere.
- Rådgiver påfører riktig NVB / fagkode
- Rådgiver leverer søknaden i resepsjonen, med beskjed om hvem saken skal legges til i Elements.
- Rådgiver saksbehandler søknad:
 - Et svar, enten det positivt eller negativt, saksbehandles i Elements og godkjennes av rektor.
 - Et positivt svar er et enkeltvedtak
 - Svaret går ut i Elements til elev og foresatte (om under 18 år)
 - Avdelingsleder og ansvarlig på kontoret for omkoding av elev i VIS legges på som kopimottakere i Elements på det utgående brevet.
NB! Avdelingsleder informerer via kryptert e-post aktuell faglærer og kontaktlærer om vedtaket.
- Elev skal delta i fag det søkes å slutte i – frem til positivt skriftlig svar foreligger.

Skjema følger på de neste sidene.

Elevens begrunnelse for søknaden:

HUSK Å LEGGE VED NØDVENDIG DOKUMENTASJON FRA LEGE ELLER RÅDGIVER.

Søknaden leveres til rådgiver. Søknaden behandles fortløpende og du vil få svar i din digitale postkasse. Du må delta i de fagene du ønsker å slutte i, fram til du har fått din søknad innvilget i et skriftlige svar.

Dersom du er under 18 år, vil skolen også sende svar til dine foresatte.

Dato:.....

.....

Underskrift elev